



SETTORE 11
“ISTRUZIONE – SPORT – POLITICHE GIOVANILI – PARTECIPATE”

Macro Area Sport

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO
TEMPORANEO DEGLI SPAZI ORARI DEGLI IMPIANTI
SPORTIVI COMUNALI**

Stagione Sportiva 2026/2027

In ottemperanza alle disposizioni del vigente *Regolamento Comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi* nonché della normativa nazionale vigente in materia,

SI RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di concessione in uso temporaneo (di seguito concessione) degli spazi orari degli impianti sportivi comunali a gestione diretta, per la stagione sportiva 2026/2027, con decorrenza indicativa dal 1° settembre 2026 al 30 giugno 2027, di seguito elencati:

- Palazzetto dello Sport “F. Calafiore” (cd. “PalaCalafiore”);
- Palestra “Nuccio Geri” di Archi;
- Palestra “P. Viola” (cd. Scatolone);
- “Copri e Scopri” di Largo Pentimele.

Si precisa che, sulla base delle comunicazioni trasmesse dal competente Settore Manutenzione – Servizio Edilizia Sportiva, l'effettiva disponibilità degli impianti interessati da interventi manutentivi è subordinata al completamento degli interventi medesimi e alla sussistenza delle necessarie condizioni di sicurezza e della documentazione tecnica prevista dalla normativa vigente.

In particolare:

- la Palestra “Nuccio Geri” di Archi potrà essere fruibile a decorrere dal 29/08/2026;
- la Palestra “P. Viola” (c.d. “Scatolone”) potrà essere fruibile indicativamente dalla fine del mese di settembre 2026;
- la Palestra “Copri e Scopri” di Largo Pentimele potrà essere utilizzabile indicativamente dalla fine del mese di ottobre 2026;

Le date sopra riportate, relative agli impianti interessati da lavori, devono intendersi indicative e subordinate all'effettiva conclusione degli interventi, all'esito positivo delle verifiche di competenza e alla sussistenza delle condizioni tecniche necessarie per l'utilizzo degli impianti.



Pertanto, l'eventuale assegnazione di fasce orarie presso gli impianti non ancora immediatamente disponibili non comporta, anteriormente alla data di effettiva fruibilità, alcun diritto all'utilizzo degli stessi.

In caso di ritardo nella conclusione degli interventi o nel completamento degli adempimenti tecnici necessari alla riapertura, l'Amministrazione provvederà a comunicare agli interessati la diversa decorrenza dell'utilizzo, senza che ciò comporti, in capo ai richiedenti, alcun diritto a indennizzi o risarcimenti.

Si rende noto, altresì, che il Palazzetto dello Sport "F. Calafiore" (c.d. "PalaCalafiore") potrà risultare temporaneamente indisponibile nel periodo compreso tra la fine del mese di novembre e il mese di dicembre 2026 per consentire lo svolgimento di eventi di grande rilevanza già programmati dall'Amministrazione Comunale. L'effettiva indisponibilità sarà comunicata non appena definita la programmazione. I concessionari/assegnatari accettano sin d'ora tale eventuale temporanea indisponibilità del suddetto impianto, senza nulla a pretendere nei confronti dell'Amministrazione a titolo di rimborso, indennizzo o risarcimento.

1. MODALITÀ DI ACCESSO E REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di concessione:

1. le Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD) e le Società Sportive Dilettantistiche (SSD) regolarmente costituite e iscritte al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD) istituito presso il Dipartimento per lo Sport nonché affiliate a una Federazione Sportiva Nazionale (FSN), a una Disciplina Sportiva Associata (DSA) o a un Ente di Promozione Sportiva (EPS) riconosciuto, ovvero agli altri organismi sportivi riconosciuti, ai sensi della normativa vigente;
2. gli Enti di Promozione Sportiva (EPS), le Discipline Sportive Associate (DSA), le Associazioni Benemerite riconosciute dal CONI e gli altri soggetti aventi titolo, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi

che non perseguono fini di lucro, ma che abbiano come scopo la promozione sociale, sportiva con particolare attenzione alle giovani generazioni.

Non è ammessa la presentazione della domanda da parte di Associazioni o Società sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate o altri soggetti che risultino:

1. già affidatari della gestione poliennale di impianti sportivi comunali a seguito di precedente procedura ad evidenza pubblica;
2. morosi nel pagamento delle tariffe d'Uso;
3. trasgressori delle norme contenute nel Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi, approvato con delibera del C. C. n. 8/2004;
4. responsabili di danni intenzionali o derivati da negligenza alle strutture degli impianti sportivi.

Ciascuna Associazione/Società sportiva può indicare uno o più impianti, specificando un ordine di preferenza.



Nella fase prioritaria di assegnazione, ciascuna Associazione/Società sportiva potrà ottenere un massimo di due impianti complessivi.

Solo dopo aver esaurito le prime due preferenze di tutti i soggetti utilmente collocati in graduatoria, l'Amministrazione procederà alla redistribuzione degli eventuali spazi residui.

2. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, recante l'espressa finalità d'uso, dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente l'allegato Modello A e trasmessa unitamente agli allegati B e C, scaricabili dal sito istituzionale del Comune di Reggio Calabria: www.reggiocal.it.

L'istanza, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Ente/Società richiedente, corredata da copia di un documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 24:00 del decimo (10°) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso.

La trasmissione deve avvenire esclusivamente tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.reggiocal.it, indicando nell'oggetto la dicitura: *“Avviso pubblico per la concessione in uso temporaneo degli spazi orari degli impianti sportivi comunali – Stagione Sportiva 2026/2027”*.

Le istanze pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato saranno prese in considerazione esclusivamente in subordine, per l'assegnazione degli spazi orari rimasti eventualmente disponibili al termine della procedura ordinaria e tenendo conto dell'ordine cronologico di presentazione della stessa.

Documentazione da allegare all'istanza (Allegato A):

1. Copia semplice dell'atto costitutivo e dello statuto vigente della Società/Associazione, corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, al fine di comprovare la regolare costituzione del soggetto e il possesso delle finalità statutarie richieste;
2. Copia semplice del modello di affiliazione relativo alla stagione sportiva 2025/2026, vidimato dalla Federazione o Ente di riferimento, con dichiarazione di conformità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, con dichiarazione di impegno a presentare il modello di affiliazione relativo alla stagione sportiva 2026/2027, ove non ancora disponibile alla data di presentazione dell'istanza;
3. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (utilizzando i modelli di cui agli Allegati B e C), attestante il possesso degli ulteriori requisiti richiesti dal presente Avviso e dalla normativa vigente;
4. Copia del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante del soggetto richiedente;
5. Attestazione di iscrizione al RASD, ovvero altra idonea documentazione comprovante l'iscrizione e il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, per i soggetti per i quali tale iscrizione sia richiesta.



In caso di documentazione incompleta, l'Ufficio assegnerà un termine perentorio non superiore a cinque (5) giorni per l'integrazione di quanto mancante. Ai fini della graduatoria verranno valutati solo i dati e le dichiarazioni legalmente resi in sede di domanda.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla procedura le istanze che presentino:

- Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.
- Mancata presentazione della documentazione prescritta o mancata integrazione nei termini assegnati.
- Presenza di debiti pregressi nei confronti dell'Amministrazione comunale per il mancato pagamento di tariffe d'uso alla data di scadenza del presente Avviso, salvo che sia stata fornita prova dell'avvenuta estinzione del debito nei confronti dell'Amministrazione comunale prima della presentazione della domanda.

4. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

Qualora le richieste risultino eccedenti rispetto alla disponibilità oraria o confliggano per il medesimo impianto e fascia oraria, l'assegnazione avverrà sulla base di una graduatoria formulata secondo i seguenti criteri di priorità e punteggi:

- Categoria del campionato cui partecipa la prima squadra del soggetto richiedente;
- Numero degli affiliati e/o tesserati che praticano attività agonistica;
- Livello della struttura tecnico sportiva (numero di squadre giovanili);
- Anzianità di attività della Società/Associazione.

Con riferimento al primo criterio, sarà data priorità all'assegnazione degli spazi destinati agli allenamenti della prima squadra e, successivamente, agli allenamenti delle squadre giovanili. L'utilizzo dell'impianto per lo svolgimento di attività di avviamento allo sport e/o per ulteriori allenamenti sarà consentito esclusivamente nelle fasce orarie rimaste disponibili, previa presentazione di apposita richiesta e rilascio della relativa autorizzazione da parte del Comune.

In presenza di più domande riferite al medesimo impianto sportivo e alla medesima fascia oraria, il Dirigente del Settore competente potrà convocare i soggetti interessati al fine di individuare una soluzione condivisa che consenta un utilizzo coordinato delle strutture.

Le assegnazioni definitive, unitamente al calendario dei turni di utilizzo, saranno approvati con apposito provvedimento dirigenziale e pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente.



Il Comune provvederà successivamente al rilascio dei singoli atti autorizzativi.

Eventuali rinunce ai turni assegnati dovranno essere comunicate esclusivamente per iscritto, utilizzando l'allegato mod. D, mediante PEC all'indirizzo protocollo@pec.reggiocal.it, entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni dal ricevimento dell'atto autorizzativo, al fine di consentire la rimodulazione delle ore concesse. Decorso tale termine, l'autorizzazione non sarà più modificabile e non darà diritto alla restituzione, neppure parziale, delle somme versate a titolo di tariffa.

In caso di rinuncia agli orari assegnati, gli spazi resisi disponibili saranno attribuiti, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande, ai soggetti che non abbiano ottenuto l'assegnazione ovvero che ne facciano richiesta nel corso della stagione sportiva. In assenza di ulteriori domande, gli spazi residui potranno essere redistribuiti tra gli altri concessionari interessati, purché sia garantita un'equa ripartizione degli stessi ovvero previo accordo sottoscritto da tutti i soggetti interessati.

La durata della concessione in uso temporaneo decorre dalla data di sottoscrizione dell'autorizzazione e si protrae fino al termine della stagione sportiva, fissato al 30/06/2027, salvo il caso di richiesta di conclusione anticipata della stagione, da formulare in sede di partecipazione al bando.

Pertanto, in assenza di tale specificazione, la durata della concessione s'intenderà fissata fino al termine sopra indicato, con conseguente obbligo di pagamento della tariffa per gli spazi e le fasce orarie assegnati, anche in caso di mancata utilizzazione degli stessi, per fatto imputabile al concessionario.

Restano ferme le disposizioni relative alla sospensione della concessione e alla temporanea indisponibilità degli impianti per cause non imputabili al concessionario, disciplinate dal presente Avviso.

5. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO/ASSEGNETARIO

La sottoscrizione per accettazione dell'atto di concessione/autorizzazione costituisce formale assunzione dei seguenti obblighi per il concessionario/assegnatario:

- a) utilizzare la struttura esclusivamente per le attività, i giorni e gli orari autorizzati;
- b) non utilizzare l'impianto per attività non conformi al Regolamento Comunale o potenzialmente dannose;
- c) assumere la piena responsabilità per danni a persone o cose derivanti dall'utilizzo dell'impianto, manlevando e tenendo indenne il Comune, nei limiti consentiti dalla legge, da pretese di terzi derivanti da fatti imputabili al concessionario;
- d) prendere visione del Piano di gestione dell'emergenza ed evacuazione predisposto dal Comune ovvero delle prescrizioni contenute nel Certificato di Prevenzione Incendi (CPI), uniformandosi alle relative disposizioni;



- e) comunicare tempestivamente, prima dell'inizio del proprio turno di utilizzo, al custode (qualora presente) e all'Ufficio comunale competente, agli indirizzi uosport@comune.reggio-calabria.it e protocollo@pec.reggiocal.it, eventuali danni alla struttura o alle attrezzature riscontrati. In mancanza di tale comunicazione, gli eventuali danni rilevati saranno imputati all'ultimo concessionario utilizzatore dell'impianto;
- f) risarcire integralmente il Comune per tutti i danni arrecati alla struttura e alle attrezzature durante o in conseguenza dell'utilizzo dell'impianto;
- g) garantire la vigilanza dell'impianto per l'intera durata dell'utilizzo autorizzato;
- h) non consentire l'accesso agli atleti, agli associati e agli utenti in assenza del responsabile individuato dal legale rappresentante;
- i) vigilare affinché gli utenti utilizzino calzature idonee alla superficie di gioco e, comunque, prive di suole che possano lasciare segni o arrecare danni alla pavimentazione;
- l) far rispettare:
- il divieto di fumo all'interno dell'impianto e dei locali annessi (spogliatoi, tribune, depositi, ecc.), nonché il divieto di introdurre animali;
 - il divieto di introdurre veicoli, compresi quelli a due ruote, sia all'interno dell'impianto sia nelle aree immediatamente prospicienti gli ingressi, fatti salvi i casi espressamente autorizzati;
- m) vietare l'accesso e lo svolgimento di qualsiasi attività all'interno dell'impianto al di fuori degli orari autorizzati;
- n) non utilizzare attrezzature non idonee o potenzialmente dannose per la struttura. La pratica di discipline particolari è consentita esclusivamente negli impianti dichiarati idonei allo svolgimento delle stesse;
- o) provvedere al termine di ogni allenamento/gara alla pulizia accurata dell'impianto e degli spogliatoi, segnalando tempestivamente al custode (qualora presente) e all'Ufficio Comunale competente, agli indirizzi uosport@comune.reggio-calabria.it e protocollo@pec.reggiocal.it, eventuali inadempienze dei turni precedenti;
- p) stipulare e trasmettere prima dell'inizio delle attività idonea polizza assicurativa, avente validità per l'intera stagione sportiva richiesta e massimali adeguati, per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e per danni diretti alle strutture comunali;
- q) divieto assoluto di cessione o sub-concessione a qualsiasi titolo, anche parziale, degli spazi orari assegnati senza preventiva autorizzazione scritta del Comune.
- r) riscontrare tempestivamente ogni comunicazione/richiesta dell'Ufficio Sport entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni;



s) trasmettere, all'inizio di ciascun campionato, i calendari ufficiali delle gare, indicando la serie e la categoria di appartenenza;

t) provvedere, al termine della stagione sportiva, a lasciare liberi gli spogliatoi da oggetti, materiali, attrezzature e beni di qualsiasi natura di propria pertinenza provvedendo, altresì, alla rimozione e allo smaltimento degli eventuali rifiuti e alla riconsegna degli spazi nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi; con espresso avvertimento che, in caso di inadempimento, il personale addetto procederà alla verifica degli spazi e alla rimozione del materiale eventualmente rinvenuto, con oneri a carico del concessionario. Il materiale non ritirato entro il termine assegnato dall'Amministrazione potrà essere avviato allo smaltimento senza ulteriore preavviso.

La violazione di uno o più dei suddetti obblighi comporterà l'applicazione delle sanzioni regolamentari, ovvero la sospensione/revoca immediata della concessione.

6. PAGAMENTO DELLA TARIFFA DI CONCESSIONE D'USO

Il rilascio della concessione d'uso temporaneo è soggetto al pagamento anticipato della tariffa, determinata in base alle tariffe approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 31/03/2026 "Determinazione tariffe sportivi - annualità 2026" (All. A). La tariffa d'uso sarà commisurata alle ore autorizzate da questa Amministrazione e concesse al concessionario/affidatario.

Ai sensi dell'Allegato A alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 31/03/2026, le Associazioni/Società sportive che non hanno sede legale nel territorio del Comune di Reggio Calabria, come risultante dal Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD), possono ottenere la concessione d'uso delle strutture previo pagamento della tariffa maggiorata del 20%, fermo restando il rispetto dell'ordine di priorità riconosciuto alle Associazioni/Società sportive aventi sede legale nel territorio comunale.

Anche per lo svolgimento di Campionati nazionali e minori, gare e manifestazioni ufficiali che, di norma, si svolgono il sabato e nei giorni festivi, verrà applicata la relativa tariffa come da Delibera di G.C. n. 61 del 31/03/2026 -Determinazione tariffe impianti sportivi – anno 2026 - Allegato A.

L'uso dell'impianto per le gare ufficiali e/o per eventuali ulteriori allenamenti è subordinato a specifica e preventiva autorizzazione da parte della Macroarea Sport. Le Associazioni/Società dovranno presentare apposita istanza di utilizzo entro il giorno 15 del mese precedente a quello di svolgimento delle gare programmate nel mese successivo e, contestualmente, trasmettere i calendari ufficiali delle gare, specificando la categoria e la serie di appartenenza, ovvero entro 5 giorni precedenti l'allenamento non rientrante negli orari assegnati. Il pagamento delle somme richieste dall'Ufficio per le gare o per gli allenamenti ulteriormente autorizzati dovrà essere effettuato in modalità anticipata, entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta di pagamento e, comunque, prima della disputa della gara o dell'allenamento autorizzato.



7. REVOCA/SOSPENSIONE DELLA CONCESSIONE IN USO

L'Ente si riserva, in qualsiasi momento, la facoltà di revocare, sospendere o limitare la concessione eventualmente accordata, qualora sopravvengano esigenze tecniche, manutentive, di sicurezza, organizzative o di pubblico interesse, senza che il concessionario possa vantare pretese, indennizzi o risarcimenti.

In particolare, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento dell'Ente per la gestione e l'uso degli Impianti Sportivi, il Dirigente del Settore competente può sospendere temporaneamente la validità delle concessioni in uso degli impianti sportivi, nel caso in cui ciò si rendesse necessario per lo svolgimento di particolari manifestazioni sportive o culturali di prevalente interesse comunale, nonché per contingenti ragioni tecniche e di manutenzione degli impianti sportivi, con la semplice comunicazione ai concessionari data, ove le circostanze lo consentano, con anticipo di almeno 7 (sette) giorni.

La sospensione è prevista inoltre quando, per condizioni climatiche particolarmente avverse o per cause di forza maggiore, gli impianti non siano utilizzabili e l'attività negli stessi venga sospesa ad insindacabile giudizio del Dirigente del settore competente.

Per le sospensioni nulla è dovuto dal Comune e dai Concessionari; ove possibile, l'Ente si impegnerà a trovare una soluzione alternativa per garantire il regolare svolgimento delle attività sportive.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che:

- Titolare del trattamento: Comune di Reggio Calabria, Palazzo San Giorgio, Piazza Italia 1, 89125 - Reggio Calabria (C.F./P.IVA: 00136380805 - PEC: protocollo@pec.reggiocal.it), centralino 0965362211.
- RPD (Responsabile della Protezione Dati): I dati di contatto del DPO sono pubblicati sul portale istituzionale nella sezione Privacy Policy.
- Finalità e base giuridica: I dati personali e societari raccolti saranno trattati unicamente per finalità istituzionali legate alla gestione del presente procedimento e per gli adempimenti degli obblighi legali e contrattuali (Art. 6, par. 1, lett. c ed e del GDPR).
- Obbligatorietà: Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria dell'istanza e all'instaurazione del rapporto concessorio.
- Comunicazione e Conservazione: I dati saranno trattati con strumenti informatici e cartacei da personale autorizzato; potranno essere comunicati a enti pubblici o professionisti unicamente per adempimenti contabili, fiscali o di tutela del credito. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'esecuzione del rapporto contrattuale e in conformità agli obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.
- Diritti dell'interessato: In ogni momento potranno essere esercitati i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, reclamo al Garante della Privacy), inoltrando apposita istanza al Titolare del trattamento.



9. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Reggio Calabria, sul sito istituzionale dell'Ente ed all'interno dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi della normativa vigente in materia.

10. NORME TRANSITORIE E FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al rilascio delle autorizzazioni d'uso nelle more del completamento delle verifiche di agibilità e sicurezza dei singoli impianti da parte dei competenti uffici tecnici.

Il Comune si riserva altresì la facoltà, per sopravvenute esigenze di pubblico interesse, di sospendere, modificare, revocare o annullare, in tutto o in parte, il presente Avviso senza che ciò costituisca diritto a pretese o indennizzi in capo ai richiedenti.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., il RUP è la Dott.ssa Alessandra Sozzi.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Settore 11 "Istruzione – Sport – Politiche Giovanili – Partecipate", con sede presso il Palazzo CEDIR – Torre I – Piano I – Via Michele Barillaro s.n.c., oppure inviare una comunicazione ufficiale all'indirizzo PEC: protocollo@pec.reggiocal.it.

***Il Responsabile del Servizio
di Promozione Sportiva
Dott.ssa Alexandra Todini***

***L'Elevata Qualificazione
Istruzione, Sport, Politiche giovanili
dott.ssa Caterina Caridi***

***Il RUP
Dott.ssa Alessandra Sozzi***