

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI EX ARTT.13 E 14 DEL REG. UE N. 679/2016

Ai sensi del Reg. (UE) 2016/679, il **Comune di Reggio Calabria**, con riferimento alle attività di trattamento dati relativi al **SETTORE 11 - ISTRUZIONE - SPORT - POLITICHE GIOVANILI** –, fornisce le seguenti informazioni:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI (C) :	Comune di Reggio Calabria , sede Piazza Italia n. 1 c/o Palazzo San Giorgio CF./P.IVA: 00136380805 TEL: +39 0965 3622111; PEC: protocollo@pec.reggiocal.it .
RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI (R.P.D. / D.P.O.) :	I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) sono disponibili nella Privacy Policy del sito istituzionale, in ottemperanza all'art. 37, par. 7, del GDPR

2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA

I dati personali degli interessati, ed eventualmente appartenenti a categorie particolari (di cui all'art. 9 del Regolamento UE) o relativi a condanne penali e reati (di cui all'art. 10 del Regolamento UE), sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- Adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, § 1, lett. c) Regolamento 679/2016/UE);
- Esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, § 1, lett. e);
- Motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (art. 9, § 2, lett. g) Regolamento 679/2016/UE);

Si riportano di seguito le finalità per cui i dati personali dell'Interessato saranno oggetto di trattamento:

- gestione delle iscrizioni alle scuole dell'infanzia comunali;
- organizzazione e gestione dei servizi scolastici comunali, anche di supporto all'inclusione scolastica degli alunni con disabilità o bisogni educativi speciali;
- gestione delle comunicazioni istituzionali scuola-famiglia;
- gestione di attività concernenti il diritto allo studio, compresa l'erogazione di contributi, agevolazioni economiche e benefici previsti dalla normativa vigente;
- attività di prevenzione della dispersione scolastica;
- organizzazione e gestione del servizio di refezione scolastica;
- organizzazione e gestione del trasporto scolastico ordinario e assistito;
- raccolta ed elaborazione di dati statistici, reportistica e monitoraggio dei servizi scolastici;
- promozione di eventi, manifestazioni e iniziative sportive, anche mediante il portale dello sport;
- concessione temporanea o pluriennale di impianti sportivi comunali;
- gestione iscrizioni all'Albo Unico Comunale delle Associazioni/ Società Sportive;

- promozione e realizzazione di iniziative, servizi, spazi, opportunità e progetti integrati tra Università, Istituzioni, enti pubblici di ricerca, imprese e fondazioni private, rivolti ai giovani del territorio;
- interventi di innovatività;
- orientamento al lavoro, progetti di alternanza scuola lavoro, supporto e promozioni alle reti (start up e associazionismo).

3. CATEGORIE DI DATI E LORO FONTE

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- Dati Personali Comuni (*dati anagrafici, C.F. dati di contatto, identificativi telematici ecc.*);
- Dati personali Particolari (dati relativi alla salute, dati relativi alle convinzioni religiose, dati socio-economici ecc.);
- Dati relativi a condanne penali e reati.

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Reg. (UE) 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. I dati sono raccolti dal personale comunale e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati. Non è prevista alcuna **profilazione** dei dati personali o **procedimento interamente automatizzato** senza l'intervento umano.

I dati personali che vengono trattati dal Titolare del Trattamento sono raccolti anche mediante la **compilazione della modulistica** in uso presso l'Ente, oltre che in tutta la documentazione eventualmente ad essa allegata (*ad esempio*, documenti di identità).

5. MISURE DI SICUREZZA

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Reg. (UE) 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate (personale comunale) allo svolgimento delle relative procedure.

6. COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE

I dati personali indicati al punto 3 possono essere comunicati:

- *a persone incaricate e autorizzate*, ai sensi dell'art. 29 Reg. (UE) 2016/679, quali personale dipendente, tecnico e ausiliario, amministratori pubblici;
- *a soggetti terzi, destinatari autonomi titolari*, pubblici o privati, coinvolti sulla base di specifici contratti o convenzioni, per svolgere parti essenziali dei servizi comunali quali Istituti Assicurativi INPS; INAIL; Azienda Sanitaria Provinciale; Servizi Sociali Comunali; Enti Pubblici e Ministeriali collegati all'Ente (Ministero dell'Istruzione, Tribunale dei minorenni, Ufficio Scolastico Regionale, Provincia, Regione, organi di polizia giudiziaria, tributaria, finanziaria, Agenzie per il Lavoro/ Centri per l'Impiego).

In particolare, l'Ente ha affidato:

- il Servizio di Trasporto Scolastico alla Società ATAM Spa, con sede in Via Foro Boario n. 2 (Reggio Calabria) - C.F. 01560900803 - atam@pec.it, nominata Responsabile Esterno ai sensi dell'art. 28 GDPR;
- il Servizio di Refezione scolastica alla Società E.P. S.p.A. con sede Via Giuseppe Palumbo n. 26 (Roma) — C. F. /P.I. 05577471005 - epnapoli@certificazioneposta.it / epspsa@pec.it, nominata Responsabile Esterno ai sensi dell'art. 28 GDPR.

I dati personali degli Interessati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge in tema di pubblicazione, pubblicità e trasparenza amministrativa e fatto salvo il bilanciamento dei diritti ed interessi coinvolti, in base a quanto stabilito dal D.lgs. n. 33/2013.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Reg. (UE) 2016/679. Il Titolare mantiene un elenco aggiornato dei Responsabili del Trattamento.

7. TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

Non è previsto alcun trasferimento di dati fuori dall'Unione Europea o ulteriore rispetto allo S.E.E., salvo che non sia necessario per importanti motivi di interesse pubblico ovvero per ragioni di pubblica sicurezza, fermo restando la verifica dei requisiti di cui agli artt. 44 e ss. Reg. (UE) 2016/679.

8. OBBLIGO DI CONFERIMENTO DI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati, come richiesti in dettaglio all'interno di ogni singolo procedimento, è obbligatorio; il loro mancato inserimento non consente di istruire le istanze richieste dagli interessati.

Non è necessario il consenso al trattamento, in quanto i dati sono trattati nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

9. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati contenuti saranno conservati dal **Comune di Reggio Calabria** per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescizionali di legge.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato/a, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Reg. (UE) 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine, l'interessato può esercitare i diritti di cui al punto precedente seguendo la procedura relativa alla richiesta di esercizio dei diritti (al Link <https://www.reggiocal.it/Servizi/Details/30>).

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Reg. (UE) 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - il Garante per la protezione dei dati personali - fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Per l'esercizio dei diritti di interessato può rivolgersi al Titolare e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Reg. (UE) 2016/679, i cui dati di contatto sono disponibili al punto 1.